

Privacyverklaring

Amsterdam, 29 juli 2020.

Counselling Praktijk Amsterdam Oost

Counselling Praktijk Amsterdam Oost is een praktijk voor psychosociale hulp en begeleiding, gevestigd aan de Borneostraat 38H, 1094 CL te Amsterdam. Bereikbaar via: ldvanmierlo@gmail.com of telefonisch via 06-30949367

Ik doe mijn best om jouw privacy te waarborgen. De door jouw verstrekte persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk en veilig behandeld. Ik ben hiertoe verplicht in overeenstemming met de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Verwerking persoonsgegevens door Counselling Praktijk Amsterdam Oost.

De WGBO verplicht iedere hulpverlener een cliëntdossier aan te leggen zodra iemand cliënt wordt. De gegevens in dit dossier worden door mij **niet** voor andere doeleinden gebruikt dan die ik in deze Privacyverklaring beschrijf en **worden niet met derden gedeeld** tenzij je daarvoor jouw uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven.

Jouw dossier bevat:

- Jouw naam, adres, woonplaats en e-mailadres
- Jouw geboortedatum en geslacht
- Verzekeraar
- Gezinssamenstelling en beroep of school
- Gegevens van je huisarts- en of andere behandelaars
- Jouw gezondheidstoestand bij de start van het counselling traject
- Omschrijving van jouw hulpvraag
- Datum intake en vervolggesprekken
- Afspraken over kosten en duur van het traject
- Behandelen en begeleidingsplan
- Korte sessieverslagen na elk gesprek om de vorderingen te volgen en doelen bij te stellen
- Het door jouzelf ingevulde anamnese/intakeformulier
- De getekende counsellingovereenkomst

De enige die toegang heeft tot jouw persoonlijke dossier is jouw behandelend counsellor. Jouw dossier wordt bewaard in een afgesloten kast. Digitale intakeformulieren worden digitaal versleuteld opgeslagen.

Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) en houdt mij aan de beroepscode van de branchevereniging ABvC. Dit betekent dat alle informatie die ik van je ontvang vertrouwelijk is en met niemand wordt gedeeld zonder jouw toestemming, tenzij een wettelijke plicht dit vereist.

De gegevens uit jouw dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden en alleen in overleg met jou:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond (huisarts of andere hoofdbehandelaar/verwijzer) of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met jouw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn eventuele afwezigheid. Ook hier geldt dat het alleen in overleg met jou mogelijk is.

- Als geanonimiseerde casus voor tijdens intercollegiale toetsing zoals supervisie en intervisie. Het volgen van supervisie en intervisie zijn verplichte professionele onderdelen vanuit zowel het ABvC lidmaatschap als vanuit de koepelorganisatie RBCZ.
- Een klein deel van de persoonsgegevens uit jouw dossier gebruik ik voor mijn financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen.

Bewaartermijn cliëntdossier

De persoonsgegevens in het cliëntdossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst (WGBO) wordt vereist, 20 jaar bewaard, financiële gegevens worden 7 jaar bewaard. Ze mogen alleen na schriftelijk verzoek van jouzelf eerder verwijderd en vernietigd worden.

Recht van inzage en correctie

Je hebt het recht om jouw cliëntdossier in te zien en correcties in je persoonsgegevens te laten doen. Ik respecteer jouw recht om jouw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of je dossier te willen verwijderen. Dit kan je kenbaar maken door een schriftelijk verzoek in te dienen bij mij tijdens een sessie of via mail naar ldvanmierlo@gmail.com

Privacy op de zorgnota (factuur)

Op de zorgnota ofwel de factuur die je ontvangt, staan onderstaande gegevens die door zorgverzekeraars gevraagd worden, zodat je de factuur kan declareren bij jouw zorgverzekeraar.

- Jouw naam, adres en woonplaats
- Jouw geboortedatum
- De datum van de behandeling
- Verzekeraar
- Een korte omschrijving van de behandeling zoals "consult counselling" of "telefonisch consult"
- De kosten van het consult

UW RECHTEN

Vanuit de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) heeft u de volgende privacy rechten:

1. Recht op dataportabiliteit.

Het recht om de persoonsgegevens te ontvangen en over te dragen.

2. Recht op vergetelheid

De WGBO wet, die de counselor/coach verplicht om dossiers tenminste 20 jaar te bewaren, is een wettelijke verplichting die boven het AVG recht van een cliënt staat, om verwerkte persoonsgegevens te laten wissen.

3. Recht op rectificatie, aanvulling en aanpassing van de verwerking van harde persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens zonder oordeel. U heeft het recht het gebruik van de harde gegevens aan te laten passen indien:

- de gegevens mogelijk onjuist zijn
- de gegevens onvolledig zijn
- de verwerking onrechtmatig is
- de gegevens niet meer nodig zijn

4. Recht op inzage.

Het recht uw persoonsgegevens in te zien. Dit zijn niet de aantekeningen van de counselor die hij/zij voor zichzelf maakt. U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te

passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

5. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Bij geautomatiseerde besluitvorming heeft u altijd recht op een menselijke blik bij deze besluiten.

6. Recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van de persoonsgegevens.

Indien u aanspraak wilt maken op een van deze rechten kunt u gebruikmaken van de volgende voorbeeldbrieven <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven> en deze bij mij indienen. Wij maken dan een document op waarin nieuwe afspraken gemaakt worden m.b.t. het omgaan met uw persoonlijke gegevens.

Klachtenprocedure

Mocht u een klacht hebben over de door mij verleende diensten, dan wil ik u vragen dit met mij te bespreken. Als wij er niet uitkomen, dan verwijs ik u voor klachten die betrekking hebben op de behandeling naar de ABvC (klachten@abvc.nl)

De procedure klachtenafhandeling, het klachtenreglement en de gedragscode zijn in een informatiemap in de praktijk en op de website van de ABvC (www.ABvC.nl) beschikbaar. In de informatiemap zijn ook de praktijkwaarneming, tarieven, algemene voorwaarden en klachtenreglement van Counselling Praktijk Amsterdam Oost te vinden.

Counselling Praktijk Amsterdam Oost is ingeschreven bij S.C.A.G. (Een gespecialiseerde geschilleninstantie voor de Complementaire en Alternatieve zorg).

Wanneer u, ik en de klachtenfunctionaris met elkaar niet tot een oplossing komen, wordt de klacht doorgeleid naar de SCAG. Het besluit van de SCAG is bindend. (www.degeschillencommissiezorg.nl)

BEVEILIGING PERSOONSgegevens SSL verbinding:

Wanneer u gebruik maakt van het contactformulier, worden deze gegevens versleuteld verstuurd (<https://>) omdat Counselling Praktijk Amsterdam Oost gebruik maakt van een SSL certificaat. De gegevens worden gemaïld naar Counselling Praktijk Amsterdam Oost, waar ze vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Digitale gegevens worden beveiligd met een wachtwoord opgeslagen. Doordat Counselling Praktijk Amsterdam Oost de laatste versie update van alle software installeert, is de software optimaal beveiligd.